

केंद्रीय रेशम उत्पादन अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
CENTRAL SERICULTURAL RESEARCH & TRAINING INSTITUTE
केंद्रीय रेशम बोर्ड CENTRAL SILK BOARD
पांपोर PAMPORE 192121

आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश/प्रतिपूरक अवकाश के लिए आवेदन पत्र।
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY/COMPENSATORY LEAVE

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant :
2. पदनाम Designation :
3. कार्यालय/अनुभाग Office/Section :
4. छुट्टी का स्वरूप Nature of leave :
5. छुट्टी की अवधि और तिथियाँ :
 - a. जिनके लिए आवेदन किया गया
 - b. Period of leave and dates for which applied
6. कारण Reasons :
7. क्या छुट्टी के दौरान मुख्यालय छोड़ रहे हैं? :
Whether leaving Hqrs. during the leave period
8. यदि हाँ, तो पता If so, address :

(हस्ताक्षर Signature)
(तिथि सहित with date)

कार्यालय के उपयोग हेतु FOR OFFICE USE

1. आसन्न अधिकारी की अभ्युक्तियां और /या सिफारिश।

Remarks and/or recommendation of the immediate Officer.

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (with date)
पदनाम Designation